

Motto: „Tutoring przynosi efekty tylko wtedy kiedy jest realizowany”

Projekt pt. "Wychować człowieka mądrego. Wprowadzenie modelu pracy wychowawczej i resocjalizacyjnej

z zastosowaniem metody tutoringu szkolnego jako profilaktyki pozytywnej problemów w polskiej szkole,,

*Realizator projektu: Towarzystwo Edukacji Otwartej
(organ prowadzący dla Instytutu Tutoringu Szkolnego)*

Projekt sfinansowany ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej

UMOWA NR

Zawarta w..... w dniu..... 20..... r.

pomiędzy:

Towarzystwem Edukacji Otwartej, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Robotnicza 36, 53-608 Wrocław, wpisanym rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000090184, NIP: 897-16-04-383, REGON nr: 931975956, zwanym dalej „**TEO**” reprezentowanym przez:

- a) Mieszka Budzyńskiego – prezesa
- b) Ewę Mizerę-Raczkowską – skarbnika

a

.....

zwaną / zwanym dalej „**Beneficjentem**”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. TEO oświadcza, iż zawarł ze Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, umowę na realizację zadania publicznego pt. **„Wychować człowieka mądrego. Wprowadzenie modelu pracy wychowawczej i resocjalizacyjnej z zastosowaniem metody tutoringu szkolnego jako profilaktyki pozytywnej problemów w polskiej szkole”**.
2. TEO oświadcza, iż wskazane w ust. 1 zadanie publiczne jest innowacyjnym programem pedagogicznym, stanowiącym w całości własność TEO.
3. Beneficjent oświadcza, że organem prowadzącym dla Szkoły jest _____, a działalność Szkoły regulowana jest przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do ustawy. Beneficjent oświadcza, iż organ prowadzący wyraził zgodę na zawarcie niniejszej Umowy, a ponadto brak jest jakichkolwiek przeciwwskazań wynikających z przepisów regulujących działanie Szkoły do zawarcia niniejszej Umowy.
4. **Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez TEO u Beneficjenta całego programu wsparcia związanego z realizacją zadania publicznego, w tym przeprowadzenie u Beneficjenta kursu tutorskiego i kursu dyrektorskiego, o których mowa w niniejszej Umowie, w szczególności w celu wdrożenia innowacji pedagogicznej pt. „Wychować człowieka mądrego. Wprowadzenie modelu pracy wychowawczej i resocjalizacyjnej z zastosowaniem metody tutoringu szkolnego jako profilaktyki pozytywnej problemów w polskiej szkole”, wykonywanej jako zadanie publiczne, o którym mowa w ust. 1, a następnie wdrożenie przez Beneficjenta tej innowacji, zaadaptowanej pod kierunkiem moderatora TEO, przez Beneficjenta do jego potrzeb.**
5. Szczegółowy zakres działań Stron Umowy, w tym zakres rzeczowy poszczególnych czynności związanych z wdrożeniem oraz realizacją przedmiotu umowy oraz terminy ich realizacji, zostały określone w Ramowym Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący jej integralną część.
6. Na podstawie niniejszej Umowy TEO udostępnia Beneficjentowi innowację pedagogiczną, o której mowa w ust. 3 wyłącznie celem wdrożenia jej do działalności Szkoły, realizowaniu innowacji oraz eksploatacji na dowolnym polu związanym z działalnością Szkoły, pod warunkiem zachowania jej spójności oraz informowaniu o pochodzeniu i autorstwie innowacji.
7. TEO oświadcza, iż przedmiot zadania publicznego określony w § 1 ust. 1 Umowy, będący innowacją pedagogiczną pt. „Wychować człowieka mądrego. Wprowadzenie modelu pracy wychowawczej i resocjalizacyjnej z zastosowaniem metody tutoringu szkolnego jako profilaktyki pozytywnej problemów w polskiej szkole” stanowi autorską koncepcję, opracowaną i stosowaną przez osoby wchodzące w skład TEO, która podlega ochronie prawnej określonej w obowiązujących przepisach prawa. TEO udostępnia Beneficjentowi przedmiotową koncepcję wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, na zasadach w

umowie określonych. Beneficjent zobowiązuje się informować np. poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Szkoły lub na tablicy ogłoszeń znajdujące się w widocznym miejscu w Szkole), osoby i podmioty trzecie, iż przy realizacji innowacji pedagogicznej, które dotyczy niniejsza Umowa współpracuje z TEO.

8. Beneficjent otrzyma od TEO wsparcie, w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach w niej określonych.
9. Podpisanie niniejszej Umowy przez Beneficjenta oznacza przyjęcie Beneficjenta do realizacji projektu, będącego przedmiotem zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas od do **31.12.2018**, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, w okresie realizacji projektu, w oparciu o załączony Ramowy Harmonogram przyjęty przez Beneficjenta, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku gdy rozwiązana zostanie umowa zawarta pomiędzy TEO a Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji Narodowej, na realizację zadania publicznego, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 3

Obowiązki Beneficjenta w ramach niniejszej umowy

Beneficjent zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy do:

1. Zorganizowania w Szkole dwóch Rad Pedagogicznych nt. wyboru i adaptacji innowacji pedagogicznej, moderowanych przez osobę wskazaną przez TEO, poprzedzonych konsultacją indywidualną z Dyrektorem szkoły, zgodnie z Ramowym Harmonogramem,
2. Zapewnienia udziału 18-20 nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym Dyrektora w kursie tutorskim przeprowadzonym przez TEO, a następnie uczestniczących we wdrożeniu innowacji w Szkole,
3. Nieodpłatnego udostępnienia sali lekcyjnej na realizację przez TEO kursu tutorskiego, którego łączny czas trwania wyniesie 64 godziny kursu, zrealizowane podczas 4 weekendów wyznaczonych Ramowym Harmonogramem,
4. Wydelegowania spośród uczestników kursu kierownika kursu, którego obowiązki określone zostały w Załączniku nr 2 do Umowy, stanowiącym jej integralną część,
5. Zapewnienia udziału Dyrektora Szkoły w kursie dyrektorskim, obejmującym 4 warsztaty po 8-godzin każdy, zorganizowanego według Ramowego Harmonogramu,
6. Zapewnienia udziału 20 osób w wizycie studyjnej w szkole realizującej tutoring szkolny. Podczas wizyty studyjnej obecność Dyrektora Szkoły jest obowiązkowa. Wizyta studyjna zostanie wyznaczona według harmonogramu. Koszty podróży dla uczestników wizyty

studyjnej ze strony Beneficjenta zwraca Towarzystwo Edukacji Otwartej w zakresie przewidzianym kosztorysem projektu,

7. Zapewnienia podjęcia pracy przez każdego z 18 tutorów z średnio 7 podopiecznymi w okresie od września 2017 r. do czerwca 2018 r.,
8. Objęcia w projekcie tutoringiem minimum 126 uczniów,
9. Zapewnienia uczestnictwa wszystkich nauczycieli pracujących jako tutorzy w superwizjach grupowych i promowaniu w szkole superwizji indywidualnych, których celem jest omawianie merytorycznych zagadnień związanych z bieżącą realizacją przez Beneficjenta przedmiotu Umowy,
10. Nieodpłatnego udostępniania sali na 12 godzin szkoleniowych superwizji grupowych i 6 godzin szkoleniowych superwizji indywidualnych,
11. Zapewnienia udziału Dyrektora Szkoły w 10 tutorialach indywidualnych wspierających proces zmiany, realizowanych w Szkole (każdy po ok. 2 godziny),
12. Zapewnienia opracowywania przez nauczycieli sprawozdań z pracy tutorskiej i przesyłania sprawozdań do TEO raz w miesiącu, według wzoru opracowanego przez Szkołę. Minimalny zakres sprawozdania opracowywanego przez każdego z tutorów powinien zawierać ilość i daty spotkań nauczycieli objętych realizacją zadania z uczniami.
13. Kontaktu i współpracy z zespołem badawczym ds. ewaluacji projektu; a w szczególności:
 - a) zapewnienia wszystkim uczestnikom projektu z danej szkoły - nauczycielom i uczniom dostępu do pracowni komputerowej (bądź wskazanego komputera) z dostępem do Internetu, poprzez którą uczestnicy ci w anonimowy sposób będą mogli wypełnić dostępne on-line kwestionariusze badań ewaluacyjnych. Dostęp ten przewidziany jest dwukrotnie podczas realizacji wdrożenia - we wrześniu 2017 r. oraz w maju/czerwcu 2018 r.;
 - b) zarezerwowania czasu i koordynacji przebiegu ww. badań przez kierownika kursu w szkole będącej beneficjentem projektu;
 - c) w razie pojawiającego się problemu z dostępem do komputerów i Internetu - wypełnienia przez wszystkich uczestników projektu wydrukowanych ankiet (dostarczonych przez zespół badawczy ds. ewaluacji) oraz odesłania ich pod wskazany adres;
 - d) zachowania poufności i anonimowości realizowania badań;
 - e) udziału w procedurze ewaluacyjnej dyrektora szkoły (wypełnienie kwestionariuszy badań ewaluacyjnych w wersji on-line bądź papierowej);
 - f) w sytuacji wybrania szkoły (wybór losowy) do realizacji wywiadów fokusowych - zapewnienia badaczowi dostępu do uczestników projektu w tym również rodziców uczniów uczestniczących w projekcie, (zwłaszcza w przypadku szkół podstawowych), a także zapewnienia przestrzeni do realizacji wywiadów;

- g) w sytuacji wybrania szkoły (wybór losowy) do realizacji wywiadów fokusowych - zapewnienia badaczowi dostępu do dokumentacji szkolnej prezentującej frekwencję i osiągnięcia szkolne uczniów biorących udział w projekcie;
14. Badania, o których mowa w ust. 13 powyżej, opublikowane zostaną w sposób anonimowy dla szkoły w zbiorczym raporcie z badań, ponadto każda Szkoła będąca beneficjentem projektu uzyska własny, nigdzie indziej nie opublikowany raport z badań przygotowany wyłącznie dla jej potrzeb.
15. Beneficjent zobowiązuje się we własnym zakresie określić formę gratyfikacji za pracę nauczycieli biorących udział w realizacji przedmiotu umowy ze strony Beneficjenta.

§ 4

Obowiązki TEO w ramach niniejszej umowy

TEO w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

1. Przekazania na nieograniczone w czasie, z zastrzeżeniem § 7, użytkowanie zestawu mebli tutorskich, tj. (kanapa, fotele).
2. Przeprowadzenia dla nauczycieli zatrudnionych w Szkole, w tym dla Dyrektora Szkoły kursu tutorskiego, trwającego 64-godziny szkoleniowe w formie 8 warsztatów, przygotowującego uczestniczących w nim nauczycieli do pracy metodą tutoringu szkolnego na każdym poziomie edukacyjnym. Kurs tutorski zostanie przeprowadzony według ramowego harmonogramu.
3. Kurs tutorski, o którym mowa w § 4 ust. 2 uwzględni specyficzne różnice wynikające z wieku uczniów i sytuacji uczniów oraz przygotuje do współtworzenia w szkole klimatu opartego na relacjach budowanych w oparciu o założenia pedagogiki dialogu oraz szkoły skoncentrowanej na uczniu. Nauczyciele uzyskają znajomość specyficznego postępowania pedagogicznego, które odzwierciedla kolejne etapy pracy tutora.
4. Moderowania spotkań Rady Pedagogicznej nt. wyboru i adaptacji innowacji pedagogicznej – 2 spotkania, według Ramowego Harmonogramu.
5. Przeprowadzenia kursu dyrektorskiego, przez który należy rozumieć 4 warsztaty po 8- godzin każdy, zorganizowanego według Ramowego Harmonogramu, w ośrodku szkoleniowym zapewnionym przez TEO).
6. Po przeprowadzeniu kursu tutorskiego, przeprowadzenia certyfikacji tutorów oraz wydawania zaświadczeń, zgodnie z treścią Regulaminu kursu, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, stanowiącym jej integralną część.
7. Przeprowadzenia superwizji grupowych trwających łącznie 12 godzin oraz superwizji indywidualnych trwających łącznie 6 godzin, zgodnie z Ramowym Harmonogramem,
8. Przeprowadzić 10 tutoriali dla Dyrektora Szkoły, po 2 godziny każdy, według Ramowego Harmonogramu.
9. Zorganizowania przeprowadzenia ewaluacji projektu.

10. Ewaluacja projektu, o której mowa w § 3 ust 13 oraz w § 4 ust. 10 Umowy będzie działaniem podejmowanym przez profesjonalny zespół badawczy powołany pod skrzydłami Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie i koordynowany przez doświadczonego badacza tutoringu w polskim systemie oświaty. Realizowane przez Beneficjenta działania będą ewaluowane na każdym etapie projektu. Ewaluacja będzie dotyczyła jakości projektu (szkoleń, opieki merytorycznej), samego wdrażania tutoringu w Szkole, jak również efektywności tutoringu w kontekście rozwoju określonych kompetencji i postaw uczniów korzystających z tutoringu.
11. Zredagowania i udostępnienia raportu końcowego dotyczącego Beneficjenta.
12. Zredagowania i udostępnienia raportu końcowego wieńczącego projekt.

§ 5

Realizacja umowy

1. Umowę uznaje się za zrealizowaną w sytuacji kiedy wszystkie obowiązki zostały przez strony wypełnione.
2. Beneficjent zobowiązany jest do współpracy z TEO przy wdrażaniu oraz realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta, musi on przedstawić ten wniosek wraz z uzasadnieniem TEO nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

§ 7

Rozwiązanie umowy i odpowiedzialność Stron

1. Beneficjent może rozwiązać umowę w każdej chwili, bez podania przyczyny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 5 lit. a – c, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz TEO przekazanego do użytkowania zestawu mebli tutorskich oraz zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez TEO związanych z wdrożeniem u Beneficjenta innowacji pedagogicznej, o której mowa w § 1 Umowy, w tym w szczególności kosztów przeprowadzonych szkoleń, moderowania spotkań, realizacji superwizji indywidualnych i grupowych oraz kosztów administracyjnych.
3. Strony ustalają, iż szacunkowe koszty poniesione przez TEO w związku z wdrożeniem u Beneficjenta innowacji pedagogicznej, o której mowa w § 1 Umowy, w tym w szczególności koszty przeprowadzonych szkoleń, moderowania spotkań, realizacji superwizji indywidualnych i grupowych oraz koszty administracyjne, na dzień zawarcia niniejszej Umowy wyniosą 32898,80 zł (trzydzieści dwa tysiące osiemset dziewięćdziesiąt złotych, 80/100).

4. TEO zastrzega, iż w przypadku gdy szkoda poniesiona przez TEO, w związku z przedterminowym rozwiązaniem Umowy przez Beneficjenta lub niezrealizowaniem przez Beneficjenta Umowy, przewyższy wartość szacunkowych kosztów wskazanych w § 7 ust. 3, TEO uprawnione będzie do dochodzenia od Beneficjenta odszkodowania przewyższającego kwotę oszacowanych kosztów, do których zwrotu zobowiązany jest Beneficjent, na podstawie § 7 ust. 2 i 3. Strony ustalają, iż szkoda, o której mowa w zdaniu 1 w szczególności może być związana z obowiązkiem zwrotu przez TEO środków publicznych otrzymanych od Skarbu Państwa – Ministra Edukacji Narodowej na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 Umowy.
5. TEO może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta z udziału w projekcie, gdy występuje jeden z warunków:
 - a. Niepodjęcie ważnej uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły o wdrożeniu innowacji pedagogicznej do końca czerwca 2017 r.,
 - b. Absencja nauczycieli na kursie tutorskim przekroczy w sumie (dla wszystkich nauczycieli lub poszczególnych nauczycieli) 20% (dwadzieścia procent) godzin szkoleniowych określonych w § 3 ust. 3 Umowy,
 - c. Beneficjent przez kolejne dwa miesiące nie przedstawi sprawozdań z pracy tutorów i przedstawi sprawozdania mimo otrzymania od TEO wezwania do realizacji tego obowiązku,
 - d. Ministerstwo Edukacji Narodowej nie prześle zadeklarowanych środków na realizację w/w projektu zgodnie z umową między Ministerstwem, a TEO z dnia 4 listopada 2016.
6. Beneficjent w terminie 3 dni od dnia rozwiązania umowy zobowiązany jest przekazać zestaw mebli tutorskich pod wskazany przez TEO adres, a w terminie 14 dni obowiązany jest do zwrotu kosztów, określonych w § 7 ust. 2 i 3.
7. Beneficjent zwolniony jest ze zwrotu mebli tutorskich oraz kosztów, określonych w § 7 ust. 2 i 3, w przypadku gdy rozwiązanie Umowy przez TEO nastąpi na podstawie wskazanej w § 7 ust. 5 lit. d).

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie wykonania lub interpretacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w miarę możliwości w drodze polubownej. W przypadku jednak, gdyby osiągnięcie porozumienia nie było możliwe powstały spór strony poddają pod rozstrzygnięcie sąd u powszechnego właściwego dla siedziby TEO.
3. Beneficjent nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek są najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla TEO i dla Beneficjenta.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do TEO:

Towarzystwo Edukacji Otwartej (biuro projektu)

Ul. Nadrzeczna 5

42-200 Częstochowa

Do Beneficjenta :

.....

§ 10

Załączniki.

Załącznik nr 1 : Ramowy harmonogram.

Załącznik nr 2 : Obowiązki kierownika kursu wraz z oświadczeniem.

Załącznik nr 3: Regulamin kursu

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.,.
2. Ramowy harmonogram mający zastosowanie do Beneficjenta zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

W imieniu Beneficjenta

W imieniu TEO

.....

.....

[podpis]

[podpis]

projekt pt. "Wychować człowieka mądrego. Wprowadzenie modelu pracy wychowawczej i resocjalizacyjnej z zastosowaniem metody tutoringu szkolnego jako profilaktyki pozytywnej problemów w polskiej szkole,,

Realizator projektu: Towarzystwo Edukacji Otwartej

(organ prowadzący dla Instytutu Tutoringu Szkolnego)

Projekt sfinansowany ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej

Załącznik nr 1

Do umowy nr

Z dn.

HARMONOGRAM RAMOWY

Nazwa placówki oświatowej:

Adres placówki oświatowej:

LP	Działanie	Data	Uwagi
1.	Konsultacja indywidualna z dyrektorem		
2.	Rada Pedagogiczna nt. wyboru i adaptacji innowacji pedagogicznej 1		
3.	Rada Pedagogiczna nt. wyboru i adaptacji innowacji pedagogicznej 2		
4.	Kurs tutorski		
5.	Wizyta studyjna		
6.	Kurs dyrektorski		
7.	Superwizje grupowe		
8.	Superwizje indywidualne		
9.	Tutorskie konsultacje dla dyrektora		



projekt pt. "Wychować człowieka mądrego. Wprowadzenie modelu pracy wychowawczej i resocjalizacyjnej

z zastosowaniem metody tutoringu szkolnego jako profilaktyki pozytywnej problemów w polskiej szkole,,

Realizator projektu: Towarzystwo Edukacji Otwartej

(organ prowadzący dla Instytutu Tutoringu Szkolnego)

Projekt sfinansowany ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej

Załącznik nr 2

Do umowy nr

Z dn.

.....

Imię i nazwisko kierownika kursu

.....

nazwa i adres Beneficjenta projektu

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA KURSU:

Obowiązki kierownika kursu obejmują:

1. Przygotowanie sali na szkolenie,
2. Pilnowanie harmonogramu kursu (przypomnienie uczestnikom o szkoleniach, datach i godzinach),
3. Prowadzenie dziennika kursu i innej powierzonej dokumentacji,
4. Wykonanie dokumentacji fotograficznej kursu,
5. Zakupu i przygotowanie cateringu na szkolenie (koszty pokrywa w zakresie przewidzianym kosztorysem Towarzystwo Edukacji Otwartej) ,
6. Dostarczenie stosownej dokumentacji do rozliczenia zakupu cateringu do koordynatora kierowników kursów,
7. Wskazanie propozycji noclegu dla trenera,
8. Zadania związane ze współpracą z kierownikiem zespołu ds. ewaluacji (objęte osobną umową oraz wynagrodzeniem).



Towarzystwo
Edukacji
Otwartej





..... Podpis kierownika kursu, który wyraża na to zgodę.

Zobowiązuję się do sumiennego i terminowego wypełniania w/w obowiązków.

.....

Podpis TEO

.....

Podpis kierownika kursu



projekt pt. "Wychować człowieka mądrego. Wprowadzenie modelu pracy wychowawczej i resocjalizacyjnej

z zastosowaniem metody tutoringu szkolnego jako profilaktyki pozytywnej problemów w polskiej szkole,,

Realizator projektu: Towarzystwo Edukacji Otwartej

(organ prowadzący dla Instytutu Tutoringu Szkolnego)

Projekt sfinansowany ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej

Załącznik nr 3

Do umowy nr

Z dn.

Zasady kursu tutorskiego

Kurs zorganizowany jest w ośmiu ośmiogodzinnych blokach [64 godziny] i obejmuje:

1. Wykłady i ćwiczenia.
1. Treningi rozmów tutorskich.

Uczestnicy kursu otrzymują:

- a) Zaświadczenie ukończenia kursu tutorskiego – warunkiem jest pełna realizacja kursu.
- a) Certyfikat tutorski – warunkiem jest pełna realizacja kursu oraz przeprowadzenie 20 godzin tutoriali z trójką uczniów.

Zasady kursu:

1. Pełna realizacja kursu oznacza 100% uczestnictwa. Ewentualne nieobecności wymagają uzupełnienia poprzez samodzielne zrealizowanie wskazanego przez trenera zadania.
1. Czas trwania zajęć nie podlega negocjacom.
2. Dokumentację przebiegu kursu stanowią listy uczestnictwa w poszczególnych blokach, potwierdzone własnoręcznym podpisem uczestnika oraz podpisem prowadzącego zajęcia.

Procedura uzupełnienia materiału szkoleniowego w przypadku nieobecności na zajęciach:

1. Dla prowadzących zajęcia i kurs nie jest ważna informacja o przyczynie nieobecności. Usprawiedliwienie nie zwalnia z opanowania programu.
1. Dla przyszłej pracy tutorskiej ważne jest poznanie treści i aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach podawanych przez trenerów podczas zajęć oraz ich wprowadzenie w praktykę.

2. Czas trwania zajęć jednego modułu kursu to 8 godzin lekcyjnych i przyjmujemy, że co najmniej tyle samo czasu nieobecny uczestnik może przeznaczyć na uzupełnienie nieobecności.
3. Źródłami do samodzielnej pracy nad uzupełnieniem są:
 - a. Koleżanki i koledzy uczestniczący w kursie,
 - b. Materiały i literatura przekazana przez tutora,
 - c. Materiały wypracowane przez uczestników kursu.
4. Weryfikacja i zaliczenie zaległego materiału może mieć formę:
 - a. Przygotowanie eseju, który będzie prezentacją refleksji na temat zastosowania przez uczestnika uzyskanej samodzielnie wiedzy w praktyce. Esej przesyłamy Trenerowi drogą e-mailową,
 - b. Osobistego spotkania z trenerem,
 - c. Spotkania jw. z wykorzystaniem np. Skype.
5. Trener na podstawie analizy eseju lub rozmowy podejmuje decyzję o zaliczeniu zajęć [anulowaniu nieobecności].
6. Warto zwrócić uwagę, że przeprowadzenie rozmowy, czy analiza eseju, to dodatkowy czas pracy trenera. W skrajnych przypadkach kosztem tym obciążony może zostać uczestnik kursu.